

เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการจัดซื้อ

(ฉบับวันที่ 12 ตุลาคม 2560)

1. ขอบเขต

เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการจัดซื้อฉบับนี้จะใช้บังคับโดยเฉพาะเจาะจงกับคำสั่งซื้อ/สัญญาจัดซื้อฉบับนี้ และที่จะมีขึ้นต่อไปในอนาคตกับผู้ขาย (“ผู้ขาย”) โดยบริษัทจะไม่ผูกพันต่อเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือเพิ่มเติมของผู้ขาย แม้ว่าบริษัทจะมีได้ให้การปฏิเสธอย่างชัดแจ้งต่อเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ดังกล่าวนั้นหรือได้มีการรับมอบสินค้าโดยไม่มีเงื่อนไขก็ตาม

2. คำสั่งซื้อ/สัญญา; คำเสนอ

2.1 ข้อตกลงเพิ่มเติมโดยทางวาจาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งซื้อ/สัญญา จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

2.2 ในกรณีที่มิเหตุอันสมควรซึ่งกระทบต่อหน้าที่ต่อเนื่องใดๆ (ภายใต้สัญญาหรือในกรณีที่ได้มีการเริ่มต้นกระบวนการเกี่ยวกับการมีหนี้สินล้มละลายที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของผู้ขายและผู้ขายยังมีได้ดำเนินการตามสัญญาหรือยังมีได้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน ในกรณีดังกล่าว บริษัทมีสิทธิที่จะเพิกถอนสัญญา หรือยกเลิกสัญญาโดยไม่ต้องบอกกล่าวในกรณีของสัญญาที่มีหน้าที่ต่อเนื่องดังกล่าว

2.3 การเสนอราคาของผู้ขายจะต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ การประมาณการต้นทุนต่างๆ จะชำระให้ตามข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

3. หนังสือโต้ตอบ

ในการส่งหนังสือโต้ตอบทั้งปวง ผู้ขายจะระบุเลขที่คำสั่งซื้อ วันที่ของคำสั่งซื้อ/สัญญา และชื่อของวัสดุ และ/หรือ หมายเลขวัสดุตามที่บริษัทกำหนด

4. การบริหารจัดการด้านคุณภาพ

ผู้ขายจะจัดให้มีระบบการบริหารจัดการทางด้านคุณภาพ ตัวอย่างเช่น ตาม DIN ISO 9001 และ/หรือ DIN ISO 14001 โดยที่บริษัทมีสิทธิที่จะพิจารณาระบบของผู้ขายโดยวิธีการตรวจสอบภายใต้การประสานงานกับผู้ขายทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อสำหรับการบริการหรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับพลังงานใดๆ การตรวจสอบจะขยายขอบเขตออกไปโดยขึ้นอยู่กับการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสำหรับการบริการหรือสินค้าดังกล่าว

5. หน้าที่ของผู้ขาย

5.1 ให้เอกสารของบริษัทว่าด้วยเรื่อง “จรรยาบรรณสำหรับพนักงานของอิวอนิก” “นโยบายทั่วไปว่าด้วยสังคม” และ “คุณค่าของบริษัทสำหรับสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและคุณภาพ” ซึ่งใช้บังคับกับอิวอนิก อินดัสตรีส์ เอเชีย และบริษัทในเครือ (ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้) และซึ่งระบุอยู่บนเว็บไซต์ <http://www.evonik.com/responsibility> มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อตามสัญญาฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้ ถ้อยคำว่า “บริษัทในเครือ” หมายถึง บริษัทซึ่ง (1) อิวอนิก อินดัสตรีส์ เอเชีย ถือหุ้นอยู่ในบริษัทนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เป็นจำนวนเกินกว่า 50% ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด หรือ (2) ฝ่ายจัดการและนโยบายต่างๆ ของบริษัทดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมหรือสั่งการของอิวอนิก อินดัสตรีส์ เอเชีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม นอกจากนี้ บริษัทขออ้างอิงถึง “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับผู้จัดหาสินค้าของอิวอนิก” ซึ่งระบุถึงมาตรฐานที่สอดคล้องสำหรับผู้จัดหาสินค้าของบริษัทและที่ได้ระบุอยู่บนเว็บไซต์

<http://www.evonik.com/responsibility> ใน น ก า ร นี้ บริษัทมุ่งหวังให้ผู้ขายปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำที่ยอมรับเป็นสากลตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

5.2 น อ ก ก จ ก นี้ น ผู้ขายจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตที่ใช้บังคับต่อความสัมพันธ์ทางด้านสัญญาระหว่างผู้ขายและบริษัท ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อสิทธิหรือการแก้ไขเยียวยาอื่นใดที่บริษัทมีอยู่ การฝ่าฝืนใดๆ ต่อเงื่อนไขที่ระบุไว้ในตอนต้นของข้อ 5.2 นี้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลให้บริษัทมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาได้โดยทันทีโดยถือว่ามิมีเหตุแห่งการเลิกสัญญา

6. ผู้ขายช่วง

การแต่งตั้งผู้ขายช่วง จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากบริษัท โดยที่ผู้ขายจะกำหนดให้ผู้ขายช่วงนั้นเข้าผูกพันตามหน้าที่เช่นเดียวกันกับหน้าที่ต่างๆ ที่มีอยู่กับบริษัทภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการจัดซื้อฉบับนี้ และจะดำเนินการให้ผู้ขายช่วงปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าว

7. การขนส่ง

7.1 ผู้ขายจะบันทึกที่อยู่ในการขนส่งตามที่ได้ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ/สัญญา โดยการขนส่ง/การส่งสินค้าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆว่าด้วยภาหีศุลกากร การขนส่งและการบรรจุ ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีการขนส่งที่ใช้ ตัวอย่างเช่น การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางบก การขนส่งทางเรือหรือทางอากาศ เป็นต้น

7.2 นอกจากที่อยู่ในการขนส่งแล้ว ข้อมูลคำสั่งซื้อ (กล่าวคือ เลขที่คำสั่งซื้อ วันที่ของคำสั่งซื้อ สถานที่ส่งมอบชื่อของผู้รับ (ถ้ามี) และชื่อของวัสดุ และ/หรือ หมายเลขวัสดุตามที่บริษัทระบุ) จะต้องถูกระบุไว้ในเอกสารการขนส่งเสมอ ในกรณีที่มี การแต่งตั้งผู้ขายช่วง จะต้องมีการระบุให้ผู้ขายมีฐานะเป็นลูกค้าของตนไว้ในหนังสือโต้ตอบและเอกสารการขนส่งสินค้าต่างๆ ทั้งปวงตลอดจนข้อมูลคำสั่งซื้อตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

7.3 ห น ่ ว ย บ ร ร ท ก จ ก 1 ต ้น ขี้ น ไป จะต้องติดป้ายฉลากที่ระบุหน่วยน้ำหนักบรรทุกซึ่งสามารถเห็นได้ชัดเจนและในลักษณะที่ไม่สามารถลบออกได้

7.4 ผู้ขายมีสิทธิที่จะส่งมอบ/ดำเนินการเป็นบางส่วน เฉพาะในกรณีที่มีการอนุมัติล่วงหน้าจากบริษัทโดยชัดแจ้งเท่านั้น

8. ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุอันตราย; ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า

8.1 สินค้าที่จะส่งมอบจะต้องติดป้ายฉลากตามบทบัญญัติของคำสั่งว่าด้วยวัสดุอันตราย (ถ้ามี) คำสั่งของคุณะกรมการยุโรป/คำสั่งของสหภาพยุโรปสำหรับวัสดุอันตราย/การจัดเตรียม (ถ้ามี) รวมทั้งระเบียบต่างๆ ที่ใช้บังคับทั้งปวงของประเทศที่ตกลงไว้สำหรับการส่งมอบ/การปฏิบัติงาน

8.2 ก่อนการส่งมอบและภายในเวลาที่เหมาะสม ผู้ขายจะส่งข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าต่างๆ ทั้งปวงให้แก่บริษัท โดย เฉ พ ะ อ ย ่ า ง ยี ่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบสินค้าและอายุของความทนทานของสินค้า/อายุของความทนทานของการบริการ ตัวอย่างเช่น เอกสารข้อมูลในด้านความปลอดภัย คำแนะนำในการดำเนินการ ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการติดป้ายฉลาก คำแนะนำในการประกอบ มาตรการคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น ซึ่งรวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลข้างต้น

8.3 ผู้ขายจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า สินค้าที่จะส่งมอบนั้นมีได้มีส่วนประกอบของทอง ดีบุก แทนทาลัม ทั้ง ส เต น ห รื อ ก า ร ผ ส ม กั น ข อ ง วั ส ดุ ต่ า ง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นที่ได้มาจากประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกหรือประเทศที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งนี้ เมื่อบริษัทมีคำร้องขอ ผู้ขายจะจัดส่งข้อมูลให้แก่บริษัทเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดของวัสดุ และ/หรือ วัสดุผสมต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

9. ความล่าช้า

9.1 วันที่สำหรับการส่งมอบ/การปฏิบัติงานซึ่งบริษัทได้ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ/สัญญาถือว่ามีความผูกพัน ผู้ขายจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังบริษัท โดยไม่ล่าช้า ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ขายไม่อาจดำเนินการตามหน้าที่ของตนภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความล่าช้าเกิดขึ้น บริษัทย่อมมีสิทธิดำเนินการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

9.2 ผู้ขายอาจกล่าวอ้างในการปกป้องสิทธิของตนเองได้ว่าบริษัทไม่จัดส่งเอกสารหรือข้อมูลต่างๆ ซึ่งตนได้ร้องขอได้เฉพาะในกรณีที่ผู้ขายไม่ได้รับเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าวนี้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเท่านั้น และได้มีการส่งคำแจ้งเตือนมายังบริษัทแล้ว

9.3 บริษัทอาจเรียกปรับตามสัญญาที่ได้ตกลงไว้ ณ เวลาใดๆ จนกว่าจะถึงกำหนดชำระเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ ก า ร ย อ ม ร ับ ก า ร ส ่ง ม อ บ / ก า ร ป ฎิ บั ติ ง า น จะไม่กระทบต่อสิทธิของบริษัทในการเรียกปรับตามสัญญาที่ได้ตกลงไว้ดังกล่าว

10. ใบรับรองและการยอมรับผลการปฏิบัติงาน

การจัดส่งใบรับรองผลการปฏิบัติงานใดๆ ตามสัญญาและการตกลงยอมรับสินค้าหรือบริการต่างๆ จะต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องถูกบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

11. น้ำหนัก / ปริมาณ

โดยไม่ถือเป็นการตัดสิทธิใดๆ ของบริษัท ในกรณีที่มีความแตกต่างในน้ำหนักของสินค้า หรือน้ำหนักที่บริษัทระบุภายหลังจากการตรวจสอบสินค้าที่มาถึง เว้นแต่ผู้ขายพิสูจน์ได้ว่าน้ำหนักที่ผู้ขายกำหนดไว้ ณ เวลาที่มีการโอนความเสี่ยงในสินค้าได้ตรวจวัดถูกต้องตามวิธีการในการตรวจวัดซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ทั้งนี้ เงื่อนไขในข้อนี้จะใช้บังคับต่อการกำหนดปริมาณของสินค้าด้วย

12. ใบแจ้งหนี้และการชำระเงิน

12.1 ใบแจ้งหนี้ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้ โดยใบแจ้งหนี้จะต้องระบุถึงเลขที่คำสั่งซื้อ ทั้งนี้ ภา ย ก าร ข า ย ต า ม ที่ ก รุ ม ห ม า ย ก า ร น ด จะ ถูก แ ส ต ง ไว้ แยก ต่าง หาก ใน ใบ แ จ้ ง ห นี้ และใบแจ้งหนี้จะถูกจัดส่งแยกต่างหากไปยังที่อยู่ตามใบแจ้งหนี้ตามที่ได้ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ/สัญญา

12.2 ระยะเวลาการชำระเงินจะเริ่มขึ้นหลังจาก (1) การส่งมอบสินค้า ณ จุดหมายปลายทาง (ตามที่ได้ระบุไว้ในที่อยู่สำหรับการขนส่ง) หรือการตกลงยอมรับงานหรือบริการ; และ (2) การได้รับใบแจ้งหนี้ ณ ที่ อยู่ ต า ม ใบ แ จ้ ง ห นี้ ซึ่ง ได้ ระบุ ไว้ ใน คำ ส ั่ง ซื อ / ส ัญ จ्ञ า ทั้งนี้ การชำระเงินจะไม่ถือเป็นการตกลงยอมรับสินค้าหรือบริการ

13. การแจ้งเกี่ยวกับความชำรุดบกพร่อง

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสินค้าที่ส่งมาถึงเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ในการบ่งชี้ถึงความเสียหายภายนอกที่เห็นได้ โดยชัดแจ้ง (จากการขนส่ง) และความคลาดเคลื่อนภายนอกอย่างชัดแจ้งในแง่ของลักษณะและปริมาณเท่านั้น โดยบริษัทจะส่งคำบอกกล่าวเกี่ยวกับความชำรุดบกพร่องต่างๆ ดังกล่าวโดยปราศจากความล่าช้าที่ไม่มีเหตุอันสมควรภายหลังจากได้มีการส่งมอบแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีอื่นๆ ทั้งปวง

บริษัทจะส่งคำบอกกล่าวเกี่ยวกับความชำรุดบกพร่องต่างๆ ที่ไม่สามารถมองเห็นได้โดยชัดแจ้ง ณ เวลานั้น ซึ่งอาจรวมถึงการตรวจเช็คโดยทันทีที่ความชำรุดบกพร่องนั้นได้ถูกพบเห็นในระหว่างการดำเนินการตามปกติของบริษัท

14. การเรียกร้องสำหรับความชำรุดบกพร่อง ความรับผิดชอบของผู้ขาย และบทบัญญัติว่าด้วยอายุความ

14.1 ผู้ขายรับรองว่า สินค้าที่ส่งมอบและการบริการที่ได้ดำเนินการนั้นสอดคล้องกับไปตามลักษณะที่ได้รับ การรับประกันเฉพาะราย และตามคุณภาพที่ได้ตกลงกันตามสัญญา รวมทั้งมีความเหมาะสมสำหรับการใช้ประโยชน์ตามที่ได้กำหนดไว้ตามสัญญา โดยที่ไม่กระทบต่อคุณค่าหรือความเหมาะสมของสินค้าหรือบริการดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ตามสัญญา ตลอดจนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน

14.2 ในกรณีที่การส่งมอบสินค้า/การให้บริการไม่เป็นไปตามข้อ 14.1 หรือมีความชำรุดบกพร่องไม่ว่าในทางใด ๆ ในกรณีดังกล่าว บริษัทอาจเรียกให้ผู้ขายทำการเปลี่ยนสินค้าหรือแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นในทันทีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ตามสิทธิของบริษัทซึ่งเป็นสิทธิเพิ่มเติมนอกเหนือจากสิทธิใดๆ ตามกฎหมายที่บริษัทมีอยู่ โดยในกรณีนี้ ผู้ขายจะต้องชดเชยให้แก่บริษัทสำหรับต้นทุนและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม อันเกี่ยวข้องกับ การเปลี่ยนทดแทน หรือ การแก้ไขดังกล่าว นั้น ด้วย ทั้งนี้ ในกรณีเร่งด่วนหรือในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนในการเปลี่ยนทดแทนหรือแก้ไขดังกล่าว บริษัทมีสิทธิในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นด้วยตนเองโดยทันทีหรือโดยบุคคลอื่นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ในการนี้ หากผู้ขายมีการรับประกันคุณภาพหรือความทนทานของสินค้าที่ส่งมอบ/การบริการ บริษัทอาจอ้างสิทธิต่างๆ ของบริษัทภายใต้การรับประกันนั้นได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงเงื่อนไขตามข้างต้น

14.3 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายสำหรับความชำรุดบกพร่อง ตามข้อกำหนดต่างๆ ตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ขายจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าการส่งมอบสินค้า/การให้บริการต่างๆ หรือ การใช้ประโยชน์ตามที่ได้ตกลงกันตามสัญญา มิได้เป็นการละเมิดสิทธิบัตรหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ของบุคคลที่สามในประเทศที่มีการส่งมอบ/การปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการกล่าวอ้างสิทธิต่อบริษัทซึ่งเป็นผลอันเนื่องมาจากการละเมิดดังกล่าว เมื่อบริษัทร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ขายจะต้องปลดปล่อยและปกป้องบริษัทจากการเรียกร้องต่างๆ ทั้งปวง (รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทางด้านกฎหมาย) ซึ่งเกิดขึ้นกับบริษัทอันเป็นผลเนื่องมาจากหรือซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียกร้องของบุคคลที่สามดังกล่าว โดยที่ บริษัท จะไม่เข้าทำ ข้อตกลงใดๆ กับบุคคลที่สามซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นความเสียหายต่อผู้ขายโดยปราศจากความยินยอมของผู้ขาย

14.4 ในกรณีอื่นๆ ความรับผิดชอบของผู้ขายจะเป็นไปตามตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยเมื่อบริษัทร้องขอ ผู้ขายจะปลดปล่อยและปกป้องบริษัทจากการเรียกร้องของบุคคลที่สามสำหรับค่าเสียหายหากว่าความชำรุดบกพร่องซึ่งเป็นสาเหตุของการเรียกร้องความรับผิดชอบนั้นเกิดขึ้นจากและเป็นความรับผิดชอบของผู้ขายหรือผู้จัดหาสินค้าของผู้ขาย

14.5 โดยไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ของผู้ขาย บริษัทหรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท มีสิทธิที่จะดำเนินการและแก้ไขซ่อมแซมสินค้าที่ได้ส่งมอบ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็น การฝ่าฝืนหน้าที่ต่างๆ ดังกล่าวด้วยความประมาทเลินเล่อเพียงเล็กน้อย ความรับผิดชอบของบริษัทจะจำกัดไว้เพียงค่าเสียหายที่สามารถคาดหมายได้ตามปกติของสัญญาดังกล่าว

19. สิทธิในการหักกลบบหนี้

19.1 หนี้ใดๆ ที่บริษัทอาจมีต่อผู้ขายสามารถหักกลบบหนี้กับสิทธิเรียกร้องของผู้ขายที่มีต่อบริษัทได้ โดยถือเป็นดุลพินิจของบริษัทแต่เพียงฝ่ายเดียวและตามที่บริษัทเห็นสมควร ภายใต้เงื่อนไขว่า บริษัทจะแจ้งไปยังผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะหักกลบบหนี้ ทั้งนี้ เงื่อนไขดังกล่าวจะนำมาใช้บังคับต่อสิทธิยัดหน่วงหรือข้อต่อสู้และข้อยกเว้นต่างๆ ด้วย

19.2 ผู้ขายจะไม่คัดค้านการตัดสินใจของบริษัทเกี่ยวกับหนี้ใดๆ ที่จะนำมาหักกลบบหนี้ในกรณีที่มีหนี้ที่ค้างอยู่จำนวนหลายรายการ

20. การกำจัดของเสีย

ในกรณีที่การส่งมอบสินค้า/การให้บริการของผู้ขายอาจก่อให้เกิดของเสียตามที่ได้ระบุไว้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการกำจัดของเสียที่มีผลใช้บังคับ ผู้ขายจะดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัดของเสียดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการของเสียที่มีผลใช้บังคับดังกล่าวนั้น เว้นแต่ระบุเป็นอย่างอื่นภายใต้ข้อตกลงใดๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ ความเสี่ยงและความรับผิดชอบสำหรับของเสียภายใต้กฎหมายว่าด้วยการจัดการของเสีย จะโอนไปยังผู้ขายเมื่อมีของเสียเกิดขึ้น

21. การรักษาความลับและการปกป้องคุ้มครองข้อมูล

ผู้ขายตกลงเก็บรักษาข้อมูล ความรู้และเนื้อหาสาระใดๆ เช่น ข้อมูลทางด้านเทคนิคและอื่นๆ ข้อมูลส่วนบุคคล ค่าที่ตรวจวัดได้ เทคนิค ประสบการณ์ทางด้านธุรกิจ ความลับทางด้านธุรกิจ ความรู้ความชำนาญ แบบ และเอกสารอื่นๆ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูล”) ที่ได้รับจากบริษัทหรือได้มีการเปิดเผยจากบริษัทหรือบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มของบริษัทไม่ว่าในทางใดๆ ว่าเป็นความลับ รวมทั้งจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกและจะใช้ข้อมูลนั้นเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามคำสั่งซื้อ/สัญญาเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อได้รับการร้องขอ ผู้ขายตกลงที่จะส่งคืนข้อมูลที่ตนได้รับมาในรูปแบบที่สามารถจับต้องได้ เช่น เอกสารของตัวอย่าง สิ่งตัวอย่าง หรือ สิ่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยจะส่งคืนข้อมูลนั้นโดยไม่ชักช้าโดยไม่มีเหตุอันควรและจะไม่เก็บสำเนาหรือบันทึกใดๆ ไว้ นอกจากนั้น เมื่อได้รับการร้องขอ ผู้ขายจะลบบันทึกของตน สิ่งที่เกี่ยวข้องไว้และการประเมินต่างๆ ที่ระบุข้อมูลดังกล่าว ออกโดยไม่ชักช้าซึ่งไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งยืนยันการดำเนินการดังกล่าวต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยที่บริษัทยังคงมีกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในข้อมูลดังกล่าวทั้งปวง

ผู้ขายจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการปกป้องคุ้มครองข้อมูลที่มีผลใช้บังคับ ในการนี้ ผู้ขายจะแจ้งต่อลูกค้าของตนเกี่ยวกับกฎหมายและนโยบายต่างๆ ว่าด้วยการปกป้องคุ้มครองข้อมูล ตลอดจนกำหนดหน้าที่ในการรักษาความลับต่อลูกค้าของตน ทั้งนี้ เมื่อมีคำร้องขอของบริษัท ผู้ขายจะจัดส่งหนังสือรับรองการปฏิบัติตามที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท

22. เอกสารการวางแผนงาน

(คำแปล)

แบบ บท หรือ อื่น ๆ ใด ๆ
ที่ผู้ขายจัดทำขึ้นตามคำร้องขอของบริษัทจะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าใด ๆ
เพิ่มเติมกับบริษัท โดยไม่จำเป็นต้องคำนึงว่าสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวจะยังคงอยู่ในความครอบครองของผู้ขายหรือไม่ก็ตาม
ทั้งนี้ ข้อควรระวังใด ๆ
ที่ผู้ขายได้กระทำขึ้นซึ่งเป็นการขัดแย้งหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันใด ๆ
ตัวอย่างเช่น การพิมพ์ข้อความลงบนเอกสารใด ๆ ที่ส่งมอบให้แก่บริษัท

23. **สื่อโฆษณา**

ผู้ขายอาจอ้างถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีอยู่ กับ บริษัท
โดยระบุลงในสื่อข้อมูลและการโฆษณาของตนเฉพาะต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก
บริษัท

24. **ข้อห้ามในการโอนสิทธิ**

ห้ามมิให้ ผู้ขาย ทำการ โอน สิทธิ ; ข้อ ยก เว้น ใด ๆ
จะมีผลใช้บังคับเฉพาะต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากบริษัท

25. **เงื่อนไขทางการค้า**

ตรวจเท่าที่ได้มีการตกลงกันเกี่ยวกับเงื่อนไขทางการค้าใด ๆ ตามความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ
(อินโคเทอม) เงื่อนไขทางการค้า ดังกล่าวจะต้องถูกต้องและใช้บังคับตามอินโคเทอม 2010

26. **เขตอำนาจศาลและกฎหมายที่ใช้บังคับ**

26.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะยื่นข้อพิพาทใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการมีอยู่ การตีความ ความสมบูรณ์
และ/หรือการปฏิบัติตามคำสั่งซื้อ/สัญญาต่อศาลมีเขตอำนาจของประเทศไทย

26.2 สัญญาและความสัมพันธ์ตามกฎหมายระหว่างผู้ขายและบริษัทจะอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายของประเทศไทย ทั้งนี้
อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ (CISG) ฉบับวันที่ 11 เมษายน 2523
จะไม่นำมาใช้บังคับ

27. **ภาษา**

การแปลเงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการจัดซื้อฉบับนี้เป็นภาษาไทย มีเจตนาเพื่อเป็นใช้ข้อมูลเท่านั้น
และให้ฉบับที่เป็นภาษาอังกฤษ เป็นฉบับที่มีผลผูกพันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้
ในกรณีที่มีความขัดแย้งหรือไม่สอดคล้องกันระหว่างฉบับที่เป็นภาษาอังกฤษและฉบับที่เป็นภาษาไทย
ให้ฉบับที่เป็นภาษาอังกฤษมีผลใช้บังคับ